



משרד התרבות והספורט - מינהל התרבות

תוכן עניינים

2.....	ת ק נ ו ן פ ר ס י ם כ ל ל י
2.....	א. מטרות הפרסים:
2.....	ב. ועד הנאמנים:
7.....	ג. ועדת השיפוט:
10.....	ד. אמות המידה להענקת הפרס
11.....	ה. הוראות משותפות לוועד הנאמנים ולוועדת השיפוט:
12.....	ו. נהלים כלליים:
16.....	ז. הוראת שעה



ת ק נ ו ן פ ר ס י ם כ ל ל י

הוראות תקנון זה יחולו אלא אם כן נקבע אחרת בתקנון ספציפי של פרס

א. מטרת הפרסים:

1. פרסי משרד התרבות והספורט השונים נועדו:

- א. לבטא את ההוקרה וההערכה של החברה הישראלית לפועלם של אמנים ויוצרים להעלאת קרנה של התרבות הישראלית.
- ב. מתן הפרסים אינו כרוך בהתחייבות של זוכה הפרס ליצירה כלשהי אלא ניתן כאות הוקרה על פועלו.

ב. ועד הנאמנים:

2. שרת התרבות והספורט (להלן – "השרה"), בהתייעצות עם ראש מינהל התרבות במשרד התרבות והספורט (להלן – "ראש המינהל" ו"המשרד" בהתאמה), יושב-ראש המועצה הישראלית לתרבות ואמנות ויושב-ראש המדור הרלוונטי במועצה הישראלית לתרבות ואמנות, תמנה ועדי נאמנים לניהול הליכי מתן פרסי משרד התרבות והספורט.
3. א. ימונה ועד נאמנים בכל אחד מן התחומים הבאים:

1. אמנות פלסטית;

2. בינתחומי;



מינהל התרבות

3. מוסיקה;
4. מחול;
5. ספרות;
6. קולנוע;
7. תיאטרון ופרינג'
8. תרבות ערבית;

ב. ראש מינהל התרבות רשאי להוסיף תחומים נוספים אשר אינם מנויים בסעיף 3.א.

4. ועד הנאמנים בכל תחום יימנה תשעה חברים בעלי מעמד בתחום הרלוונטי או אנשי ציבור, ובלבד שיושב-ראש ועד הנאמנים יהיה איש ציבור.

5. בעת מינוי חברי ועד הנאמנים בכל אחד מן התחומים המנויים בסעיף 3.א. יש להקפיד, ככל האפשר, על ייצוג למגוון תתי-התחומים (לדוגמא: בתחום האמנות הפלסטית יש להקפיד על ייצוג חברי ועד נאמנים מתת-תחום האדריכלות, תת-תחום העיצוב, תת-תחום אמנות הווידיאו וכדומה).

6. במידת הצורך, ניתן לחלק את ועד הנאמנים בכל תחום לוועדות משנה, ובלבד שוועדת המשנה תמנה שני חברי ועד נאמנים ואת יושב-ראש ועד הנאמנים.



7. לא יתמנה כחבר ועד אלא מי שמתחייב בכתב לקיים הוראות תקנון זה כפי שהוא יתוקן מעת לעת ומי שיחתום על כתב התחייבות להעדר ניגוד עניינים, המהווה חלק בלתי נפרד מתקנון זה.
8. חברי ועד הנאמנים לא יכהנו כשופטים.
9. בישיבות ועד הנאמנים יהיה נוכח מנהל המחלקה הרלוונטית במינהל התרבות (להלן – "מנהל המחלקה").
10. יושב-ראש ועד הנאמנים ייבחר על ידי השרה מבין חברי הוועד.
11. מינוי חבר ועד הנאמנים יהא בתוקף לשלוש שנים. נאמן אשר סיים את תקופת כהונתו הראשונה ולא הוצא לו כתב מינוי חדש תוך 60 ימים מיום פקיעת תוקף כהונתו הראשונה, יראו כאילו מונה מחדש והוא ימשיך בתפקידו עד שימונה חבר אחר במקומו, ולכל היותר תקופת כהונה בת 5 שנים.
12. ועד הנאמנים והעומד בראשו יפעל באופן בלתי תלוי ותפקידיו הם כדלקמן:
- א. להמליץ בפני ראש המינהל על שינויים ועדכונים בתקנון זה;
- ב. לאשר את נוסח השאלונים להגשת מועמדות, ולעדכןם מעת לעת;
- ג. להמליץ על מועמדים ראויים לוועדות השיפוט למיניהם, ולקבוע את סדרי העדיפויות למינויים. יש להקפיד להמליץ על מספיק מועמדים ראויים לשיפוט תוך התייחסות לעובדה שייתכן שחלק מהמועמדים לא יוכל לקבל על עצמו את המינוי מטעמים שונים;



ד. יושב-ראש ועד הנאמנים בעצמו, או באמצעות מנהל המחלקה, יפנה

למועמדים לשמש כשופטים על פי ההנחיות וסדרי העדיפויות שקבע

ועד הנאמנים וימנה את חברי ועדות השיפוט; במקרה שרשימות

המועמדים לשיפוט כוללות מועמדים רבים או שחברי ועד הנאמנים

קובעים סדרי מינוי גמישים על יו"ר ועד הנאמנים לאשר את ההרכב

הסופי של כל ועדות השיפוט.

ה. לפקח על תקינות הליך השיפוט, לעיין בהחלטת ועדת השיפוט ולקבל

הבהרות לפי הצורך.

ו. לאשר את החלטת השופטים. ועד הנאמנים רשאי להנחות ועדת

שיפוט לשוב ולשקול את החלטתה, אך הוא לא יעשה כן ולא יימנע

מלאשר החלטה של ועדת השיפוט מטעמים מקצועיים; החליט ועד

הנאמנים, באישור היועצת המשפטי של המשרד, שלא לאשר החלטה

של ועדת השיפוט מטעמים שאינם מקצועיים, יהא הועד רשאי להחזיר

את הדיון לוועדת השיפוט או להורות על מינוי ועדת שיפוט חדשה.

ז. ועד הנאמנים רשאי למנות ממלא מקום קבוע ליושב-ראש ועד

הנאמנים, אשר יהיה רשאי להגיע לישיבות ועדות המשנה במקום

יושב-ראש ועד הנאמנים, ובלבד שממלא המקום הקבוע יהיה איש

ציבור.

13. חברי ועד הנאמנים חייבים לשמור בסודיות את מהלך עבודתם, לרבות

זהות השופטים שנבחרו וזהות המועמדים שהגישו מועמדות לפרס.



סודיות זהות השופטים וזהות הזוכים בפרס תישמר עד לאחר אישור הזוכים על ידי ועדת התמיכות של המשרד.

14. מניין לקבלת החלטות ועד הנאמנים הוא חמישה לפחות מבין חבריו, כולל יושב-ראש הוועד או ממלא מקומו הקבוע (או שישה לפחות מבין חבריו, לא כולל היו"ר). לעניין זה, "מניין" ייחשב במקרה שבו תהא נוכחות פיסיית של הנאמן במקום הישיבה, ובמקרים חריגים אשר נבצר מהנאמן להגיע לישיבה גם השתתפות באמצעות טכנולוגיה המאפשרת שיחה פנים מול פנים. יובהר כי אין לקיים ישיבה או הצבעה בטכנולוגיה המאפשרת שיחה פנים מל פנים בלבד וכי ייפוי כוח של נאמן אחד לנאמן אחר אינו ייחשב כהשתתפות בישיבה, ובוודאי אינו יאפשר הצבעה.

15. אישור ועד הנאמנים את רשימת הזוכים אשר לא מצריך דיון לגופו של עניין, כמו גם קבלת החלטות בעניינים הנוגעים להליך, אפשר שייעשו על-ידי יושב-ראש ועד הנאמנים בלבד או באמצעות הפצת הנושא לאישור כל חברי ועד הנאמנים בדואר האלקטרוני וקבלת אישורם על כך בדואר אלקטרוני חוזר. מנהל המחלקה ידאג להפיץ לכל הנאמנים באופן מרוכז ומסודר את נימוקי השופטים לרשימת הזוכים בפרס.

16. נבצר מנאמן למלא את תפקידו דרך קבע, התפטר או נפטר, תמנה השרה אחר במקומו על-פי תקנון זה. התפנה מקומו של נאמן וטרם מונה אחר במקומו, לא יפגע הדבר בכשרות פעילותו של ועד הנאמנים ובלבד שבכל



עת יהיו לפחות שבעה נאמנים או רוב של מספר הנאמנים שמונו מלכתחילה, לפי הגבוה מבניהם, ושכלל עת יהיה לוועד יושב-ראש.

ג. ועדת השיפוט:

17. תתמנה ועדת שיפוט נפרדת כמפורט בתקנון זה כל פעם שניתן פרס על-פי תקנון מסוים.

18. צוות השופטים ימנה לפחות שלושה שופטים ובכל מקרה מספר השופטים יהיה אי-זוגי. תוקף המינויים יהיה לאותה שנה בלבד.

19. שופט לא יוכל להיבחר פעמיים רצופות כחבר בוועדת שיפוט של אותו פרס.

20. לחברי ועדת השיפוט יתמנו אנשים בעלי מוניטין ומעמד מקצועי בהתאם לנושא הפרס שלגביו הם שופטים. מבלי לגרוע מהאמור, אין מניעה למנות אותה ועדת שיפוט ליותר מסוג אחד של פרס, ובלבד שכל שופט הוא בעל מוניטין ומעמד מקצועי בנושאי הפרסים הרלוונטיים.

21. לא יתמנה כחבר ועדת שיפוט אלא מי שמתחייב בכתב לקיים הוראות תקנון זה כפי שהוא יתוקן מעת לעת ומי שיחתום על כתב התחייבות להעדר ניגוד עניינים, המהווה חלק בלתי נפרד מתקנון זה. כתב ההתחייבות להעדר ניגוד עניינים יחתם לאחר חלוף המועד להגשת



מועמדות לפרס, זאת על-מנת לאפשר בחינת חשש לניגוד עניינים ביחס למועמדים שהגישו מועמדות.

22. חברי ועדת השיפוט ימונו לאחר חלוף המועד להגשת המועמדות לפרס.

23. ועדת השיפוט תפעל באופן בלתי תלוי.

24. חברי ועדת השיפוט חייבים לשמור בסודיות הן את עובדת מינויים לכהן בוועדת שיפוט, גם אל מול שופטים אחרים, והן את מהלך עבודתם, לרבות זהות המועמדים לפרס וזהות הזוכים בפרס. סודיות דבר מינויים וזהות הזוכים בפרס תישמר עד לאחר אישור הזוכים על ידי ועדת התמיכות של המשרד.

25. מנהל המחלקה ידאג להעביר לחברי ועדת השיפוט את היצירות העומדות לשיפוט, לרבות החומרים הרלוונטיים לפחות 14 ימים לפני המועד המתוכנן לשיבת הוועדה. אשר לגבי פרסי הביצוע, אין מניעה שחברי ועדת השיפוט יראו את החומרים במועד מאוחר יותר. פרט לפרסים על מפעל חיים, היצירות העומדות לשיפוט והחומרים הרלוונטיים יועברו ללא שמות המועמדים.

26. מנהל המחלקה יודא שכל השופטים שבועדת השיפוט הוזמנו לשיבת הוועדה לפחות עשרה ימים לפני המועד המתוכנן לקיומה.

27. ועדת השיפוט תתכנס בהרכב מלא כדי לבחור את הזוכים בפרס ורשאית לקבל את החלטותיה בהצבעת רוב. מסמך החלטות השופטים עם שמות



- הזוכים ייחתם בתום הישיבה האחרונה על-ידי כל חברי ועדת השיפוט ויימסר מיד ליושב-ראש ועד הנאמנים או למנהל המחלקה.
28. פרוטוקול החלטות השופטים והנימוקים להן תוך התייחסות להישגי הזוכים בפרס, יאושר וייחתם על-ידי יושב-ראש ועדת השיפוט בשם כל חברי ועדת השיפוט לאחר התייעצות איתם.
29. נבצר משופט למלא את תפקידו דרך קבע, התפטר או נפטר ימנה יושב-ראש ועד הנאמנים אחר במקומו על-פי ההמלצות שגובשו על-ידי ועד הנאמנים לפי סעיף ב.12.ג. לתקנון זה.
30. כל שינוי בסדרי המינוי או בהרכב ועדת השיפוט ייעשה על-ידי יושב-ראש ועד הנאמנים על-פי החלטת ועד הנאמנים.
31. במקרים חריגים שבהם נבצר משופט להשתתף בישיבה או במקרה שבו התפנה מקומו של שופט וטרם מונה אחר במקומו, רשאית ועדת השיפוט להתכנס ולקבל החלטות באישור מראש של יושב-ראש ועד הנאמנים, שתתועד על ידי מנהל המחלקה, ובלבד שלא יפחת מספר השופטים המשתתפים בישיבה משני שלישי ממספר השופטים שמונה מלכתחילה (או המספר העגול הקרוב ביותר) או משלושה, לפי הגבוה מבניהם.
32. יושב-ראש ועד הנאמנים או כל נאמן אחר מטעמו ישמש כמשקיף בישיבות ועדת השיפוט. במקרה שנבצר מיושב ראש ועד הנאמנים להגיע לישיבות ולשמש כמשקיף כאמור, עליו להודיע למנהל המחלקה בסמוך לקביעת



מועד לישיבות ועדת השיפוט. במקרה כאמור, מנהל המחלקה יעדכן את הלשכה המשפטית ללא דיחוי.

33. בישיבות ועדת השיפוט מנהל המחלקה ישמש כמשקיף שלא משתתף בדיונים. היה והמשרד הסתייע בחברת הפקות בהליך הפרס, רשאי נציג חברת ההפקות גם הוא לנכוח בישיבות ללא השתתפות בדיונים. משקיפים נוספים, פרט לאלו המפורטים בסעיפים 32-33, כפופים לאישור היועצת המשפטית של המשרד.

34. בישיבות ועדת השיפוט נציג הלשכה המשפטית של המשרד רשאי להיות נוכח.

ד. אמות המידה להענקת הפרס

35. אמת המידה הבלעדית לבחירת זוכה בפרס על-ידי ועדת השיפוט היא הצטיינות בתחום הפרס כפי שזאת משתקפת בחומרים שצורפו לטופס הגשת המועמדות.

36. ועדת השיפוט רשאית להמליץ בפני ועד הנאמנים שלא יינתן פרס מסוים באותה שנה אם היא סבורה שלא הוצגה בפניה מועמדות ראויה לקבלת הפרס.

37. ועדת השיפוט רשאית להחליט להעניק את הפרס בשנה מסוימת ליותר מזוכה אחד אם היא סבורה שיש יותר ממועמדות אחת הראויה לקבל את



הפרס. אם החליטה ועדת השיפוט להעניק את הפרס ליותר מזוכה אחד, ואחד מן הזוכים מסרב לקבל את הפרס מכל סיבה שהיא, הפרס שוויתר עליו הזוכה לא יוענק אוטומטית ליתר הזוכים בפרס.

38. החלטות ועדת השיפוט הן סופיות ואינן ניתנות לערעור בהיבט המקצועי.

ה. הוראות משותפות לוועד הנאמנים ולוועדת השיפוט:

39. חבר ועד הנאמנים או ועדת השיפוט לא יהא נתון בחשש לניגוד עניינים או נראות לחשש לניגוד עניינים. אם יתעורר חשש לניגוד עניינים או נראות לחשש כאמור בכל שלב של הליך מתן הפרס, יתפטר אותו חבר או יפעל על-פי הנחייתה של היועצת המשפטית של המשרד.

40. חבר ועד נאמנים או חבר ועדת שיפוט לא יהיה מועמד לכל אחד מפרסי משרד התרבות והספורט במשך אותה תקופה שבה הוא מכהן בתפקידו ולמשך שנה לאחר מועד סיום תפקידו.

41. ראש המינהל רשאי להוציא נאמן או שופט מתפקידו, בהתייעצות עם יושב-ראש ועד הנאמנים ובאישור היועצת המשפטית של המשרד, בהתקיים מצב של חשש לניגוד עניינים, בהתקיים נסיבות שמפאת מהותן, חומרתן או נסיבותיהן אין הנאמן או השופט ראוי להמשיך ולשמר בתפקידו או בהתקיים נסיבות כאמור שבהן המשך כהונתו עלול לפגוע במעמד הפרס.



42. השופטים יקבלו תגמול על הזמן שיקדישו לעבודתם כמקובל במינהל

התרבות, ככל שמשולם גמול כאמור.

43. עובדי משרד התרבות והספורט אינם רשאים לכהן כחברי ועד הנאמנים או

כחברי ועדת השיפוט.

1. נהלים כלליים:

44. מנהל המחלקה ירכז את הליכי הפרס וייצג את ראש המינהל בהליכים

אלו, אלא אם כן קבע ראש המינהל אחרת.

45. מנהל המחלקה ידאג לפרסם באמצעי התקשורת הודעה על תחילת הליך

הגשת המועמדות לכל פרס, מועדים רלוונטיים, וכן פרטים נוספים שלדעת

מינהל התרבות או ועד הנאמנים יש חשיבות להביאם לידיעת הציבור.

המודעה תפנה לאתר האינטרנט של המשרד.

46. טופס הגשת מועמדות יכלול הצהרה של המועמד שהוא מכיר את תקנון

הפרס ושהוא מסכים לכך שמועמדותו כפופה להוראותיו. היה ומועמדות

תוגש על ידי גורם שלישי, יפנה מנהל המחלקה למועמד בבקשה לחתום

על הצהרה כאמור, אשר תהווה תנאי לקבלת מועמדותו לפרס. כאשר

המועמדות מוגשת על ידי גורם שלישי אין מניעה שמועמד יחתום על

הצהרה כאמור לאחר המועד האחרון להגשת מועמדות.



47. כל בקשת מועמדות תכיל: שאלון מלא וחתום, הנמקה מקצועית בדבר זכאות המועמד לפרס, וכל חומר ו/או מידע נוסף הנחוץ לשם השיפוט המקצועי של המועמדות ו/או שיראו לנכון חברי ועד הנאמנים;
48. הגשת מועמדות נחשבת רק כאשר טפסי הגשת מועמדות מלאים, כאמור בסעיף 47 לעיל, התקבלו בפועל במשרד התרבות והספורט ו/או במשרדי חברת ההפקות, לפי העניין, עד לתאריך האחרון להגשת מועמדות כפי שפורסם בקול הקורא ובאתר האינטרנט של המשרד.
49. הגעת טפסי הגשת המועמדות למשרד התרבות והספורט ו/או למשרדי חברת ההפקות עד לתאריך האחרון להגשת המועמדות היא באחריות המועמד.
50. למען הסר ספק, המשרד רשאי לפתוח בהליך למתן סוג של פרס בגין שנה נתונה, עד סוף השנה קאלנדרית שלאחר השנה שבגינה ניתן הפרס. (למשל, ניתן להתחיל בהליך למתן פרס בגין 2016 עד סוף שנת 2017). כמו כן, למרות האמור בסעיף ג.17. לעיל, אין מניעה שהמשרד יעניק אותו סוג של פרס בגין שתי שנים באמצעות אותו הליך. במקרים אלה הוראות תקנון זה יחולו בהתאמה.
51. מינהל התרבות או ועד הנאמנים רשאי לקבוע נהלים לפי הצורך באשר לחומרים שיש להגיש עם הגשת מועמדות או כדי לייעל את הליך מתן



הפרס ובלבד שהן אינן סותרות את האמור בתקנון זה, במפורש או במשתמע.

52. אלא אם צוין אחרת בתקנון ספציפי של פרס:

- א. תאגיד אינו יכול להיות מועמד לפרס;
- ב. מועמד יהיה אזרח מדינת ישראל ותושב קבוע בה, אשר מרכז חייו ופעילותו בארץ. לעניין מגורי הקבע, השופטים רשאים שלא להביא בחשבון תקופות היעדרות מישראל שאינן פוגעות בזיקת הקבע של המועמד לישראל;
- ג. מועמדות לפרס תתייחס אך ורק לאדם שהוא בין החיים;
- ד. מועמדות לפרס אפשר שתוגש על ידי המועמד או על ידי אדם שלישי, בכפוף להסכמת המועמד; שמות מגישי ההצעה לא יימסרו לוועדת השופטים.
- ה. כל בקשת מועמדות תוגש בארבעה עותקים. מינהל התרבות או ועד הנאמנים רשאי להנחות אחרת בטופס הגשת מועמדות;
- ו. ברצון המשרד להעניק את כל סוגי הפרסים בעבור כל שנה קאלנדרית, אך המשרד רשאי שלא לעשות כן על-פי שיקולים תקציביים, מקצועיים או ציבוריים.

53. מבלי לגרוע מסמכותם של בעלי תפקידים אחרים במשרד, מנהל המחלקה ישמש כנציג המשרד בפני ועד הנאמנים וועדת השיפוט, ירכז את עבודת



ועד הנאמנים וועדת השיפוט וידריכם לגבי אופן מילוי תפקידם עם כניסתם לתפקיד.

54. הודעה על החלטת ועדת השיפוט תימסר לזוכים בלבד, וזאת רק לאחר

אישור ועדת התמיכות של המשרד לתוצאות הליך הפרס, אלא אם כן נסתיימה הבדיקה המשפטית לקראת הדיון בפרס בוועדת התמיכות אז רשאית ועדת התמיכות לאשר את מתן ההודעה בטרם קיום הדיון בוועדה.

55. שמות הזוכים ונימוקי השופטים לזכייתם יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד.

56. מנכ"ל משרד התרבות והספורט, באישור היועצת המשפטית של המשרד, יהא רשאי לתקן תקנון זה מעת לעת לאחר שהתייעץ עם ועד הנאמנים.

57. עובד משרד התרבות והספורט אינו רשאי להגיש מועמדות לכל אחד מפרסי משרד התרבות והספורט במשך אותה התקופה בה הוא עובד במשרד ולמשך שנה לאחר סיום עבודתו במשרד.

58. חבר מועצה סטטוטורית העוסקת בתחום מתחומי העיסוק של המשרד (להלן - "חבר מועצה") או חבר ועדת משנה שמינתה המועצה הסטטוטורית (להלן - "חבר מדור") אינו רשאי להגיש מועמדות לכל אחד מפרסי משרד התרבות והספורט במהלך כהונתו. חבר מועצה או חבר מדור יוכל להגיש מועמדות לכל אחד מפרסי המשרד החל מהראשון



בינואר בשנה שלאחר סיום תפקידו, ובלבד שחלפו תשעה חודשים מיום
סיום תפקידו.

59. מינהל התרבות יישא בהוצאות המינהליות הכרוכות במתן פרס.

60. כספי הפרסים ישולמו לזוכים בהתאם לנוהלי התשלום של המשרד.

ז. הוראת שעה

61. בשנת 2017, על אף האמור בסעיף ב.3., חברי ועדי הנאמנים שכיהנו עד
לשנת 2016, ימשיכו בתפקידם לשנה נוספת, גם אם תקופת כהונתם
הסתיימה וגם אם הגיעו למשך הכהונה המקסימאלי לפי תקנון זה (5
שנים). כמו כן, ועד הנאמנים רשאי להמשיך בתפקידו גם בהרכב חסר,
ובלבד שישנם 5 חברי ועד נאמנים לכל הפחות.

נ.ש.ש. -

יוסי שרעבי
המנהל הכללי

תאריך: כ"א באדר התשע"ז

19 במרץ 2017